



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ЭНЕРГЕТИКИ И ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. министра

 Н.И. Борисов

2023 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего
Смоленской области, замещающего должность

КОНСУЛЬТАНТА
ОТДЕЛА ПО УТВЕРЖДЕНИЮ НОРМАТИВОВ
ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПЛАТЫ
ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА, ЭНЕРГЕТИКИ И ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКИ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент определяет организацию и порядок осуществления профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Смоленской области, замещающего должность консультанта отдела по утверждению нормативов потребления коммунальных услуг и платы за технологическое присоединение Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной политики Смоленской области (далее также – гражданский служащий).

1.2. Должность государственной гражданской службы Смоленской области (далее также – гражданская служба) консультант относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

1.3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование промышленности и энергетики, государственное ценовое (тарифное) регулирование.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере электроэнергетики и ТЭК, государственное ценовое (тарифное) регулирование в сфере электроэнергетики.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта назначается на должность и освобождается от должности министром жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной политики Смоленской области (далее по тексту – Министр).

1.6. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта непосредственно подчиняется начальнику отдела по утверждению нормативов потребления коммунальных услуг и платы за технологическое присоединение Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной политики Смоленской области.

2. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

2.1. Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.1.2. Для замещения должности консультанта необходимо наличие стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

2.1.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими базовыми знаниями:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знаниями:
 - Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
 - Устава Смоленской области;

- Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной политики Смоленской области (далее также -Министерство);

- положения об отделе по утверждению нормативов потребления коммунальных услуг и платы за технологическое присоединение;

- правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

- основ делопроизводства и документооборота, в том числе Регламента Правительства Смоленской области, Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области;

- знаниями в области информационно-коммуникационных технологий;

- программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг.

2.1.1.4. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими базовыми умениями:

2.1.1.4.1. Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умения в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Профессионально-квалификационные требования:

2.2.1. Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности консультанта: наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата без предъявления требований к направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям)).

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации, законодательства Смоленской области:

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Гражданского кодекса Российской Федерации (в части полномочий Министерства);

- Федеральных законов:

- 1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

- 2) Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

- 3) Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

- 4) Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

- 5) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- 6) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

а также иных федеральных законов, касающихся деятельности Министерства;

- Постановлений Правительства Российской Федерации:

- 1) постановление Правительства от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;

2) постановление Правительства от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям в многоквартирных домах и жилых домов»;

3) постановление Правительства от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

4) постановление Правительства от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации»;

5) постановление Правительства от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также изменения и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

6) постановление Правительства от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»;

7) постановление Правительства от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг, правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, при надлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;

8) постановление Правительства от 13 февраля 2006 г. № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

9) постановление Правительства от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»;

10) постановление Правительства РФ от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации»;

11) постановление Правительства РФ от 05.07.2018 № 787 «О подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения, недискриминационном доступе к услугам в сфере теплоснабжения, изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Распоряжений Правительства Российской Федерации:

1) распоряжение Правительства РФ от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»,

иных нормативных актов, касающихся деятельности Министерства;

- регламентов ФАС России, Правительства Смоленской области, Министерства;

- областного закона «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области».

2.2.3. Иные профессиональные знания консультанта должны включать:

- формы и методы поддержки использования возобновляемых источников энергии;
- документы перспективного планирования и развития электроэнергетических систем;
- основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- порядок расчета регулируемых цен (тарифов) в сфере электроснабжения;
- работа с нормативными правовыми актами, руководящими и иными нормативно-методическими документами;
- работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, операционной системой, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет. Должен владеть навыками работы в текстовом редакторе, работать с электронными таблицами и базами данных, использовать в работе графические объекты, готовить презентации.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- расчет необходимых уровней цен (тарифов) в электроэнергетике, экономический мониторинг состояния дел в электроэнергетике (в части анализа соответствующих уровней цен (тарифов) на продукцию (услуги) организаций электроэнергетики, а также деятельности субъектов электроэнергетики, анализ финансовой деятельности организаций, оценка экономической эффективности проектов);
- осуществлять расчет и установление цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии;
- готовить справки по вопросам тарифного регулирования электроэнергетической отрасли.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики:
 - понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
 - понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
 - понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 2) осуществление контрольно-надзорной деятельности:
 - принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
 - виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
 - понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
 - институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
 - процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
 - ограничения при проведении проверочных процедур;
 - меры, принимаемые по результатам проверки;
 - плановые (рейдовые) осмотры;

- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) осуществление контрольно-надзорной деятельности:

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

3. Должностные обязанности гражданского служащего

Исходя из полномочий, определенных Положениями о Министерстве и об отделе, на консультанта возлагаются следующие обязанности:

- участвовать в осуществлении функции государственного контроля в области регулирования нормативов, регулирование которых находится в компетенции Министерства, отдела;

- принимать участие в рассмотрении дел по утверждению нормативов потребления коммунальных услуг в соответствии с нормативно-правовыми актами;

- готовить материалы по расчету и анализу потребления коммунальных услуг, регулирование которых относится к полномочиям отдела;

- готовить материалы по расчету нормативов потребления коммунальных услуг, регулирование которых относится к полномочиям отдела;

- проводить анализ и прогнозирование экономической ситуации, складывающейся в процессе реализации мер государственного регулирования нормативов, регулирование которых находится в компетенции отдела;

- проводить анализ и прогнозирование экономической ситуации, складывающейся в процессе реализации мер государственного регулирования платы и тарифов, регулирование которых находится в компетенции отдела;

- готовить проекты служебных документов, запросов, писем, ответов в федеральные и областные органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организациям, учреждениям и гражданам;

- обеспечивать в полном объеме подготовку материалов, выносимых на рассмотрение заседания Правления Министерства;

- участвовать в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций с представителями ресурсоснабжающих организаций, органами местного самоуправления области по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

- формировать предложения по совершенствованию методической базы и принятию нормативных правовых актов в сфере государственного регулирования нормативов потребления коммунальных услуг, регулирование которых относится к полномочиям отдела;

- систематизировать и анализировать поступающую информацию по вопросам работы отдела, обобщать полученные данные, вырабатывать соответствующие предложения и рекомендации;
- рассматривать обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц, проводить телефонные консультации и опросы, по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;
- участвовать в работе комиссий, экспертных советов и рабочих групп по рассмотрению вопросов, отнесенных к компетенции Министерства;
- соблюдать установленные в Министерстве правила служебного распорядка, должностной регламент, порядок работы со служебной информацией;
- исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий;
- исполнять иные обязанности и соблюдать ограничения в соответствии с областным законом «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

4. Права гражданского служащего

4.1. На гражданского служащего распространяются основные права, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами по вопросам гражданской службы.

4.2. Гражданский служащий также имеет также право:

- представлять Министерство в других органах государственной власти, законодательных и судебных органах, сторонних учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к его компетенции;
- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- вносить предложения о совершенствовании работы отдела, комиссии.

5. Ответственность гражданского служащего

Гражданский служащий, замещающий должность консультанта несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в случаях и порядке, предусмотренных федеральным, областным законодательством и служебным контрактом.

6. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. В соответствии со своей компетенцией гражданский служащий, замещающий должность консультанта, вправе самостоятельно принимать решения в соответствии со своими правами (раздел 4 настоящего Регламента).

6.2. В соответствии со своей компетенцией гражданский служащий, замещающий

должность консультанта, обязан самостоятельно принимать решения в соответствии со своими обязанностями (раздел 3 настоящего Регламента).

7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В соответствии со своей компетенцией гражданский служащий, замещающий должность консультанта, принимает участие в:

- подготовке постановлений Министерства в области утверждения нормативов, отнесенных к компетенции отдела и являющихся нормативно-правовыми актами.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок соблюдения и принятия данных решений определены регламентами Правительства Смоленской области, Министерства, а также иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, регулирующими сферу полномочий Министерства как исполнительного органа.

9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности гражданской службы в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной политики Смоленской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности в иных государственных органах, гражданами, а также с представителями организаций

Поручения и указания гражданскому служащему, замещающему должность консультанта, даются министром или лицом, исполняющим его обязанности, а также начальником отдела Министерства в устной или письменной форме по вопросам деятельности Министерства, отнесенным к его компетенции, а также в целях исполнения поручений и указаний министра и начальника отдела.

Официальная переписка в процессе служебного взаимодействия осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Смоленской области и Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области.

Служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими исполнительных органов и иных органов государственной власти Смоленской области, другими гражданами и представителями организаций строится в рамках деловых отношений на основе принципов служебного поведения, изложенных в статье 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указе Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

Государственные услуги гражданам и организациям оказываются согласно разделу 4 перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Смоленской области и областными государственными казенными учреждениями, утвержденного распоряжением Администрации Смоленской области от 12.12.2011 № 2174-р/адм.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности консультанта являются:

- обеспечения выполнения задач и функций Министерства в соответствии с Положением о Министерстве в пределах своей компетенции;
- подготовки материалов по утверждению нормативов, регулирование которых находится в компетенции отдела.

Начальник отдела по утверждению
нормативов потребления
коммунальных услуг и платы за
технологическое присоединение


(подпись)

Г.В. Одоброва-Шелева
(инициалы и фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела бухгалтерского
учета, отчетности и планирования
расходов-главный бухгалтер


(подпись)

И.С. Биткина
(инициалы и фамилия)

Консультант отдела
контрольно-аналитической работы


(подпись)

К.А. Решетневский
(инициалы и фамилия)