ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЭНЕРГЕТИКЕ, ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ, ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКЕ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Департамента
_____ Н.И. Борисов
«1» февраля 2021 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Смоленской области, замещающего должность

ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА
ПО УТВЕРЖДЕНИЮ НОРМАТИВОВ
ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПЛАТЫ
ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЭНЕРГЕТИКЕ,
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ, ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент определяет организацию и порядок осуществления профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Смоленской области, замещающего должность главного специалиста отдела по утверждению нормативов потребления коммунальных услуг и платы за технологическое присоединение Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике (далее также – гражданский служащий).

1.2. Должность государственной гражданской службы Смоленской области (далее также – гражданская служба) главный специалист относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

1.3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование промышленности и энергетики, государственное ценовое (тарифное) регулирование.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере электроэнергетики и ТЭК, государственное ценовое (тарифное) регулирование в сфере электроэнергетики.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента.

1.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, непосредственно подчиняется начальнику отдела по утверждению нормативов потребления коммунальных услуг и платы за технологическое присоединение Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике либо лицу, исполняющему его обязанности.

2. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

2.1. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.1.2. Для замещения должности главного специалиста квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.1.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими базовыми знаниями:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знаниями:
- Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- Устава Смоленской области;

- Положения о Департаменте Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике;

- положения об отделе по утверждению нормативов потребления коммунальных услуг и платы за технологическое присоединение;

- правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

- основ делопроизводства и документооборота, в том числе Регламента Администрации Смоленской области, Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области;

- знаниями в области информационно-коммуникационных технологий;

- программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг.

2.1.1.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими базовыми умениями:

2.1.1.4.1. Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умения в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Профессионально-квалификационные требования:

2.2.1. Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности главного специалиста: наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата без предъявления требований к направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям).

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации, законодательства Смоленской области:

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Гражданского кодекса Российской Федерации (в части полномочий Департамента);

- Федеральных законов:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

2) Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

3) Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

5) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

а также иных федеральных законов, касающихся деятельности Департамента;

- Постановлений Правительства Российской Федерации:

1) Постановление Правительства РФ от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;

2) Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям в многоквартирных домах и жилых домов»;

3) Постановление Правительства РФ от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

4) Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

5) Постановление Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

6) Постановление Правительства РФ от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»;

7) Постановление Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг, правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, при надлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;

8) Постановление Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

9) Постановление Правительства РФ от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»;

10) Постановление Правительства РФ от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации»;

11) Постановление Правительства РФ от 05.07.2018 № 787 «О подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения, недискриминационном доступе к услугам в сфере теплоснабжения, изменении и

признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Распоряжений Правительства Российской Федерации:

1) Распоряжение Правительства РФ от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»,

иных нормативных актов, касающихся деятельности Департамента;

- регламентов ФАС России, Администрации Смоленской области, Департамента;

- областного закона «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста должны включать:

- формы и методы поддержки использования возобновляемых источников энергии;
- документы перспективного планирования и развития электроэнергетических систем;
- основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- порядок расчета регулируемых цен (тарифов) в сфере электроснабжения;
- работу с нормативными правовыми актами, руководящими и иными нормативно-методическими документами;
- работу с внутренними и периферийными устройствами компьютера, операционной системой, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет. Должен владеть навыками работы в текстовом редакторе, работать с электронными таблицами и базами данных, использовать в работе графические объекты, готовить презентации.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- расчет необходимых уровней цен (тарифов) в электроэнергетике, экономический мониторинг состояния дел в электроэнергетике (в части анализа соответствующих уровней цен (тарифов) на продукцию (услуги) организаций электроэнергетики, а также деятельности субъектов электроэнергетики, анализ финансовой деятельности организаций, оценка экономической эффективности проектов);
- осуществлять расчет и установление цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии;
- готовить справки по вопросам тарифного регулирования электроэнергетической отрасли.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов.

3. Должностные обязанности гражданского служащего

Исходя из полномочий, определенных Положениями о Департаменте и об отделе, на главного специалиста возлагаются следующие обязанности:

- участвовать в осуществлении функции государственного контроля в области регулирования нормативов, регулирование которых находится в компетенции Департамента, отдела;

- принимать участие в рассмотрении дел по утверждению нормативов потребления коммунальных услуг в соответствии с нормативно-правовыми актами;

- готовить материалы по расчету нормативов потребления коммунальных услуг, регулирование которых относится к полномочиям отдела;

- принимать участие в установлении для организаций платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, определяющих величину этой платы;

- осуществлять контроль за применением организациями платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, определяющих величину этой платы, в том числе урегулирование споров, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- участвовать в урегулировании споров, связанных с применением организациями платы за технологическое присоединение к сетям и (или) тарифных ставок, определяющих величину этой платы;

- проводить анализ и прогнозирование экономической ситуации, складывающейся в процессе реализации мер государственного регулирования нормативов, регулирование которых находится в компетенции отдела;

- проводить анализ и прогнозирование экономической ситуации, складывающейся в процессе реализации мер государственного регулирования платы и тарифов, регулирование которых находится в компетенции отдела;

- готовить проекты служебных документов, запросов, писем, ответов в федеральные и областные органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организациям, учреждениям и гражданам;

- рассматривать обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

- участвовать в работе комиссий, экспертных советов и рабочих групп по рассмотрению вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

- систематизировать информационно-аналитические материалы для

формирования отчетов;

- соблюдать установленные в Департаменте правила служебного распорядка, должностной регламент, порядок работы со служебной информацией;

- исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий;

- исполнять иные обязанности и соблюдать ограничения в соответствии с областным законом «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

4. Права гражданского служащего

4.1. На гражданского служащего распространяются основные права, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами по вопросам гражданской службы.

4.2. Гражданский служащий также имеет также право:

- представлять Департамент в других органах государственной власти, законодательных и судебных органах, сторонних учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к его компетенции;

- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- вносить предложения о совершенствовании работы отдела.

5. Ответственность гражданского служащего

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в случаях и порядке, предусмотренных федеральным, областным законодательством и служебным контрактом.

6. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. В соответствии со своей компетенцией гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, вправе самостоятельно принимать решения в соответствии со своими правами (раздел 4 настоящего Регламента).

6.2. В соответствии со своей компетенцией гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, обязан самостоятельно принимать решения в соответствии со своими обязанностями (раздел 3 настоящего Регламента).

7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В соответствии со своей компетенцией гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, принимает участие в:

- подготовке постановлений Департамента в области утверждения нормативов, отнесенных к компетенции отдела и являющихся нормативно-правовыми актами.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок соблюдения и принятия данных решений определены регламентами Администрации Смоленской области, Департамента, а также иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, регулирующими сферу полномочий Департамента как органа исполнительной власти.

9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности гражданской службы в Департаменте Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике, государственными гражданскими служащими, замещающими должности в иных государственных органах, гражданами, а также с представителями организаций

Поручения и указания гражданскому служащему, замещающему должность главного специалиста, даются начальником Департамента или лицом, исполняющим его обязанности, а также начальником отдела Департамента в устной или письменной форме по вопросам деятельности Департамента, отнесенным к его компетенции, а также в целях исполнения поручений и указаний начальника Департамента.

Официальная переписка в процессе служебного взаимодействия осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации Смоленской области и Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области.

Служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти и иных органов государственной власти Смоленской области, другими гражданами и представителями организаций строится в рамках деловых отношений на основе принципов служебного поведения, изложенных в статье 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указе Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

Государственные услуги гражданам и организациям оказываются согласно разделу 4 перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Смоленской области и областными государственными казенными учреждениями, утвержденного распоряжением Администрации Смоленской области от 12.12.2011 № 2174-р/адм.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста являются:

- обеспечение выполнения задач и функций Департамента в соответствии с Положением о Департаменте в пределах своей компетенции;
- подготовка материалов по утверждению нормативов, регулирование которых находится в компетенции отдела;
- подготовка материалов по утверждению платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, определяющих величину этой платы, регулирование которых находится в компетенции отдела.

Начальник отдела по утверждению нормативов потребления коммунальных услуг и платы за технологическое присоединение _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист отдела ценового регулирования энергоснабжающих организаций _____ (подпись) Е.В. Ковалева (инициалы и фамилия)

Консультант отдела контрольно-аналитической работы _____ (подпись) К.А. Дашкевский (инициалы и фамилия)