



**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ЭНЕРГЕТИКИ И ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. министра

Н.И. Борисов

«10» 10 2023 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего
Смоленской области, замещающего должность**

**ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА
ОТДЕЛА ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ЭНЕРГЕТИКИ И ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент определяет организацию и порядок осуществления профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Смоленской области, замещающего должность главного специалиста отдела топливно-энергетического комплекса Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной политики Смоленской области (далее также – гражданский служащий).

1.2. Должность государственной гражданской службы Смоленской области (далее также – гражданская служба) главный специалист относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

1.3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование промышленности и энергетики.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере электроэнергетики и топливно-энергетического комплекса.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста назначается на должность и освобождается от должности министром жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной политики Смоленской области (далее также – Министр).

1.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, непосредственно подчиняется начальнику отдела топливно-энергетического комплекса либо лицу, исполняющему его обязанности.

2. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

2.1. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.1.2. Для замещения должности главного специалиста квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.1.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими базовыми знаниями:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знаниями:

- Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- Устава Смоленской области;

- Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной политики Смоленской области (далее – Министерство);
- положения об отделе топливно-энергетического комплекса (далее – отдел);
- правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- основ делопроизводства и документооборота, в том числе Регламента Правительства Смоленской области, Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области;
- знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.1.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими базовыми умениями:

2.1.1.4.1. Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умения в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Профессионально-квалификационные требования:

2.2.1. Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности главного специалиста: наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям) «Инженерное дело, технологии и технические науки», «Экономика и управление» (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061) или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие данному (данному) направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям)).

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации, законодательства Смоленской области:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации (в части полномочий Министерства);
- Федеральных законов:
 - 1) Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
 - 2) Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
 - 3) Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - 4) Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - 5) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации»;

б) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

а также иных федеральных законов, касающихся деятельности Министерства;

- Постановлений Правительства Российской Федерации:

1) постановление Правительства РФ от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности»;

2) постановление Правительства РФ от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»,

3) постановление Правительства РФ от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»;

иных нормативных актов, касающихся деятельности Министерства;

- регламентов ФАС России, Правительства Смоленской области, Министерства;

- областного закона «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста должны включать:

- формы и методы поддержки использования возобновляемых источников энергии;

- основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- работа с нормативными правовыми актами, руководящими и иными нормативно-методическими документами;

- работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, операционной системой, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет. Должен владеть навыками работы в текстовом редакторе, работать с электронными таблицами и базами данных, использовать в работе графические объекты, готовить презентации.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- расчёт необходимых уровней цен (тарифов) в электроэнергетике, экономический мониторинг состояния дел в электроэнергетике (в части анализа соответствующих уровней цен (тарифов) на продукцию (услуги) организаций электроэнергетики, а также деятельности субъектов электроэнергетики, анализ финансовой деятельности организаций, оценка экономической эффективности проектов);

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и

их признаки;

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

2) осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций:

2.1) ведение архивного дела:

- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций:

2.1) ведение архивного дела:

- комплектование, учёт и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел.

3. Должностные обязанности гражданского служащего

Исходя из полномочий, определенных Положениями о Министерстве и об отделе, на главного специалиста возлагаются следующие обязанности:

- обеспечивать выполнение задач и функций Министерства в соответствии с Положением о Министерстве;

- принимать участие в рассмотрении дел по установлению тарифов на электрическую и тепловую энергию, нормативов расхода топлива, потерь, запасов топлива в соответствии с Федеральными законами «Об электроэнергетике», «О теплоснабжении», «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- принимать участие в подготовке предложений в разрабатываемые законодательные акты, касающиеся использования топливно-энергетических ресурсов, производства, транспортировки, распределения тепловой, электрической энергии и газа;

- готовить проекты служебных документов, запросов, писем, ответов в федеральные и областные органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организациям, учреждениям и гражданам;

- рассматривать обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

- участвовать в работе комиссий, экспертных советов и рабочих групп по рассмотрению вопросов, отнесённых к компетенции Министерства;

- соблюдать установленные в Министерстве правила служебного

распорядка, должностной регламент, порядок работы со служебной информацией;

- исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчинённости руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий;

- готовить отчёты в Министерство энергетики РФ о ходе подготовки субъектов электроэнергетики Смоленской области к прохождению осенне-зимнего периода;

- предоставлять информацию Правительственной комиссии по обеспечению безопасности электроснабжения (федерального штаба) и размещать информацию в «Автоматизированной системе сбора и обработки данных о техническом состоянии объектов электроэнергетики и их оборудования»;

- исполнять иные обязанности и соблюдать ограничения в соответствии с областным законом «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

4. Права гражданского служащего

4.1. На гражданского служащего распространяются основные права, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами по вопросам гражданской службы.

4.2. Гражданский служащий также имеет также право:

- представлять Министерство в других органах государственной власти, законодательных и судебных органах, сторонних учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к его компетенции;

- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- вносить предложения о совершенствовании работы отдела.

5. Ответственность гражданского служащего

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в случаях и порядке, предусмотренных федеральным, областным законодательством и служебным контрактом.

6. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. В соответствии со своей компетенцией гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, вправе самостоятельно принимать решения в соответствии со своими правами (раздел 4 настоящего Регламента).

6.2. В соответствии со своей компетенцией гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, обязан самостоятельно принимать

решения в соответствии со своими обязанностями (раздел 3 настоящего Регламента).

7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В соответствии со своей компетенцией гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, принимает участие в:

- подготовке проектов областных нормативно-правовых актов по вопросам, отнесённых к компетенции отдела и Министерства.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок соблюдения и принятия данных решений определены регламентами Правительства Смоленской области, Министерства, а также иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, регулирующими сферу полномочий Министерства, как исполнительного органа.

9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности гражданской службы в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной политики Смоленской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности в иных государственных органах, гражданами, а также с представителями организаций

Поручения и указания гражданскому служащему, замещающему должность главного специалиста, даются начальником отдела или лицом, исполняющим его обязанности в устной или письменной форме по вопросам деятельности Министерства, отнесённым к его компетенции, а также в целях исполнения поручений и указаний начальника отдела.

Официальная переписка в процессе служебного взаимодействия осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Смоленской области и Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области.

Служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими исполнительных органов и иных органов государственной власти Смоленской области, другими гражданами и представителями организаций строится в рамках деловых отношений на основе принципов служебного поведения, изложенных в статье 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указе Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

Участие главного специалиста в оказании Министерством государственных услуг гражданам и организациям не предусмотрено.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста являются:

- обеспечение выполнения задач и функций Министерства в соответствии с Положением о Министерстве, его Регламентом, положением об отделе в пределах своих полномочий;
- участие в реализации полномочий по установлению экономических стимулов, обеспечивающих использование энергосберегающих технологий в производственных процессах;
- разработка областных нормативных правовых актов, направленных на развитие и устойчивое функционирование объектов электроэнергетики Смоленской области.

Начальник отдела
топливно-энергетического
комплекса


(подпись)


(инициалы и фамилия)

СОГЛАСОВАНО


Начальник отдела бухгалтерского
учета, отчетности и планирования
расходов – главный бухгалтер


(подпись)


(инициалы и фамилия)

Консультант отдела
контрольно-аналитической работы


(подпись)


(инициалы и фамилия)