



**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА, ЭНЕРГЕТИКИ И ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКИ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. министра



«10»

10

Н.И. Борисов

2023 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего
Смоленской области, замещающего должность**

**ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА
ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
И ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ БАЛАНСОВ
МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА, ЭНЕРГЕТИКИ И ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКИ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент определяет организацию и порядок осуществления профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Смоленской области, замещающего должность главного специалиста отдела технической экспертизы и энергетических балансов Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной политики Смоленской области (далее также – гражданский служащий).

1.2. Должность государственной гражданской службы Смоленской области (далее также – гражданская служба) главный специалист относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

1.3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование промышленности и энергетики, государственное ценовое (тарифное) регулирование.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере электроэнергетики и ТЭК, государственное ценовое (тарифное) регулирование в сфере электроэнергетики.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста назначается на должность и освобождается от должности Министром жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной политики Смоленской области.

1.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста непосредственно подчиняется начальнику отдела технической экспертизы и энергетических балансов либо лицу, исполняющему его обязанности.

2. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

2.1. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.1.2. Для замещения должности главного специалиста квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.1.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими базовыми знаниями:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знаниями:
 - Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
 - Устава Смоленской области;
 - Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной политики Смоленской области;

- положения об отделе технической экспертизы и энергетических балансов;
- правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- основ делопроизводства и документооборота, в том числе Регламента Правительства Смоленской области, Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области;
- знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.1.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими базовыми умениями:

2.1.1.4.1. Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умения в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Профессионально-квалификационные требования:

2.2.1. Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности главного специалиста: наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата без предъявления требований к направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям)).

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации, законодательства Смоленской области:

- Гражданского кодекса Российской Федерации (в части полномочий Министерства);

- Федеральных законов:

- 1) Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
- 2) Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 3) Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5) Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

а также иных федеральных законов, касающихся деятельности Министерства;

- Постановлений Правительства Российской Федерации:

- 1) Постановление Правительства РФ от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»;

2) Постановление Правительства РФ от 29.12.2011 № 1178 "О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике";

3) Постановление Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 "Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям";

4) Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 № 442 "О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии",

иных нормативных актов, касающихся деятельности ;

- регламентов ФАС России, Правительства Смоленской области, Министерства;

- областного закона «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста должны включать:

- формы и методы поддержки использования возобновляемых источников энергии;

- документы перспективного планирования и развития электроэнергетических систем;

- основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- порядок расчета регулируемых цен (тарифов) в сфере электроснабжения;

- работать с нормативными правовыми актами, руководящими и иными нормативно-методическими документами;

- пользоваться современными средствами компьютерной и оргтехники, специальными программами, необходимыми для эффективного исполнения своих должностных обязанностей.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- расчет необходимых уровней цен (тарифов) в электроэнергетике, экономический мониторинг состояния дел в электроэнергетике (в части анализа соответствующих уровней цен (тарифов) на продукцию (услуги) организаций электроэнергетики, а также деятельности субъектов электроэнергетики, анализ финансовой деятельности организаций, оценка экономической эффективности проектов);

- осуществлять расчет и установление цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии;

- готовить справки по вопросам тарифного регулирования

электроэнергетической отрасли.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:

нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:

нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов.

3. Должностные обязанности гражданского служащего

Исходя из полномочий, определенных Положениями о Министерстве и об отделе, на главного специалиста возлагаются следующие обязанности:

- обеспечивать выполнение задач и функций Министерства в соответствии с Положением о Министерстве;

- принимать участие в рассмотрении дел по установлению тарифов на электрическую и тепловую энергию, нормативов расхода топлива, потерь, запасов топлива в соответствии с Федеральными законами «Об электроэнергетике», «О теплоснабжении», «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- принимать участие в проведении проверок хозяйственной деятельности энергоснабжающих организаций, для которых тарифы на тепловую и энергетическую энергию устанавливаются Министерством, по вопросам их формирования и применения;

- участвовать в проведении анализа деятельности организаций, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов, на предмет эффективного, рационального использования энергоресурсов. Принимать участие в подготовке рекомендаций по повышению энергоэффективности;

- принимать участие в подготовке технического раздела заключений при согласовании в Министерстве предложений о размещении и расширении предприятий и объектов электроэнергетики, независимо от форм собственности, деятельность которых затрагивает интересы области;

- принимать участие в подготовке предложений в разрабатываемые законодательные акты, касающиеся использования топливно-энергетических ресурсов, производства, транспортировки, распределения тепловой, электрической энергии и газа;

- готовить проекты служебных документов, запросов, писем, ответов в федеральные и областные органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организациям, учреждениям и гражданам;
- рассматривать обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;
- участвовать в работе комиссий, экспертных советов и рабочих групп по рассмотрению вопросов, отнесенных к компетенции Министерства;
- соблюдать установленные в Министерстве правила служебного распорядка, должностной регламент, порядок работы со служебной информацией;
- исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий;
- исполнять иные обязанности и соблюдать ограничения в соответствии с областным законом «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

4. Права гражданского служащего

4.1. На гражданского служащего распространяются основные права, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами по вопросам гражданской службы.

4.2. Гражданский служащий также имеет также право:

- представлять Министерство в других органах государственной власти, законодательных и судебных органах, сторонних учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к его компетенции;
- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- вносить предложения о совершенствовании работы отдела.

5. Ответственность гражданского служащего

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в случаях и порядке, предусмотренных федеральным, областным законодательством и служебным контрактом.

6. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. В соответствии со своей компетенцией гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, вправе самостоятельно принимать решения в соответствии со своими правами (раздел 4 настоящего Регламента).

6.2. В соответствии со своей компетенцией гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, обязан самостоятельно принимать

решения в соответствии со своими обязанностями (раздел 3 настоящего Регламента).

7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В соответствии со своей компетенцией гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, принимает участие в:

- подготовке постановлений Министерства в области тарифного регулирования услуг, отнесенных к полномочиям отдела, являющихся нормативно-правовыми актами.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок соблюдения и принятия данных решений определены регламентами Правительства Смоленской области, Министерства, а также иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, регулирующими сферу полномочий Министерства, как органа исполнительной власти.

9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности гражданской службы в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной политики Смоленской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности в иных государственных органах, гражданами, а также с представителями организаций

Поручения и указания гражданскому служащему, замещающему должность главного специалиста, даются начальником отдела или лицом, исполняющим его обязанности в устной или письменной форме по вопросам деятельности Министерства, отнесенным к его компетенции, а также в целях исполнения поручений и указаний начальника Министерства.

Официальная переписка в процессе служебного взаимодействия осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Смоленской области и Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области.

Служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти и иных органов государственной власти Смоленской области, другими гражданами и представителями организаций строится в рамках деловых отношений на основе принципов служебного поведения, изложенных в статье 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указе Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям


Государственные услуги гражданам и организациям оказываются согласно разделу 4 перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Смоленской области и областными государственными казенными учреждениями, утвержденного распоряжением Администрации Смоленской области от 12.12.2011 № 2174-р/адм.


11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста являются:


- обеспечение выполнения задач и функций Министерства в соответствии с Положением о Министерстве, его Регламентом, Положением об отделе технической экспертизы и энергетических балансов в пределах своих полномочий;
- своевременное и качественное проведение технических экспертиз регулируемых организаций, позволяющих соблюсти баланс интересов производителей и потребителей электрической, тепловой энергии, технологическом присоединении новых мощностей заявителей к электрическим сетям, нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии.

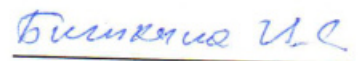
Начальник отдела
технической экспертизы и
энергетических балансов


(подпись)


(инициалы и фамилия)

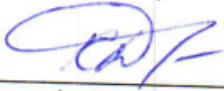
СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела бухгалтерского
учета, отчетности и планирования
расходов-главный бухгалтер



(подпись)


(инициалы и фамилия)

Консультант отдела
контрольно-аналитической работы

(подпись)


(подпись)


(инициалы и фамилия)