



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЭНЕРГЕТИКЕ,
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ, ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ

" 14 " Июля 2020 г.

№ 239-од

Об утверждении Правил этики и
служебного поведения
государственных гражданских
служащих Департамента
Смоленской области по энергетике,
энергоэффективности, тарифной
политике

На основании Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), в целях установления правил поведения и норм служебной этики в профессиональной и во внеслужебной деятельности

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике (далее - Правила).
2. Ведущему специалисту отдела ценового регулирования энергоснабжающих организаций Е.В. Ковалевой ознакомить всех государственных гражданских служащих Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике с прилагаемыми Правилами.
3. Приказ начальника Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности и тарифной политике от 25.04.2011 № 127-од признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

Н.И. Борисов

Утвержден
приказом
и.о. начальника Департамента
Смоленской области по энергетике,
энергоэффективности,
тарифной политике
от 14.04.2020 № 239-од

ПРАВИЛА
этики и служебного поведения государственных гражданских
служащих Департамента Смоленской области по энергетике,
энергоэффективности, тарифной политике

I. Общие положения

1. Правила этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для государственных служащих Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21).

2. Правила представляют собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться государственным гражданским служащим Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике (далее – гражданские служащие Департамента) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на государственную гражданскую службу в Департамент Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике (далее – Департамент), рекомендуется ознакомиться с положениями Правил и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждому гражданскому служащему Департамента следует принимать все необходимые меры для соблюдения положений Правил, а каждый гражданин

Российской Федерации вправе ожидать от гражданского служащего Департамента поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Правил.

5. Целью Правил является обобщение этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих Департамента для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета государственных служащих, доверия граждан к государственным органам и обеспечение единых норм поведения государственных служащих.

6. Правила призваны повысить эффективность выполнения гражданскими служащими Департамента своих должностных обязанностей.

7. Правила служат основой для формирования взаимоотношений в сфере гражданской службы, основанных на нормах морали,уважительном отношении к гражданской службе в общественном сознании, а также выступают как институт общественного сознания и нравственности гражданских служащих Департамента, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение гражданскими служащими Департамента положений Правил является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

II. Основные принципы служебного поведения

9. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих Департамента являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на гражданской службе в Департаменте.

10. Гражданские служащие Департамента, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органа исполнительной власти Смоленской области – Департамента;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органа исполнительной власти Смоленской области – Департамента, так и гражданских служащих Департамента;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Департамента;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему Департамента каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы в

Департаменте;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим Департамента должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Департамента;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Департамента, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего Департамента;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Департамента, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Гражданские служащие Департамента обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

12. Гражданские служащие Департамента в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Гражданские служащие Департамента обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Гражданские служащие Департамента при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность государственной службы и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий Департамента обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Гражданский служащий Департамента обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Гражданский служащий Департамента обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего Департамента.

17. Гражданскому служащему Департамента запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим Департамента в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются областной собственностью и передаются гражданским служащим Департамента по акту в Департамент, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Гражданскому служащему Департамента следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Гражданский служащий Департамента может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Департаменте норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Гражданскому служащему Департамента, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим Департамента, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Департаменте благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

20. Гражданский служащий Департамента, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим Департамента, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения гражданских служащих Департамента к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

21. Гражданскому служащему Департамента, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим Департамента следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему гражданские служащие Департамента не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения

22. В служебном поведении гражданскому служащему Департамента необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

23. В служебном поведении гражданский служащий Департамента воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

24. Гражданские служащие Департамента призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и

конструктивного сотрудничества друг с другом. Гражданским служащим Департамента рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

25. Внешний вид гражданского служащего Департамента при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Правил

26. Нарушение гражданским служащим Департамента положений Правил подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике и урегулированию конфликтов интересов, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Правил влечет применение к гражданскому служащему Департамента мер юридической ответственности.

Соблюдение гражданскими служащими Департамента положений Правил учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.