

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЭНЕРГЕТИКЕ, ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ, ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ

"29 " декабря 2017г.

No 426-09

Порядка утверждении Об государственными получения служащими гражданскими области, Смоленской должности замещающими гражданской государственной Смоленской области службы Смоленской Департаменте В энергетике, ПО области тарифной энергоэффективности, политике разрешения представителя участие нанимателя на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным садоводческим, кооперативом, дачным огородническим, кооперативом, потребительским собственников товариществом качестве недвижимости В исполнительного единоличного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике

разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее также – Порядок).

- Смоленской служащим Государственным гражданским замещающим должности государственной гражданской службы области в Департаменте Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике, за исключением государственных гражданских служащих Смоленской области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Смоленской области (далее - гражданские служащие), участвующим на момент вступления в силу настоящего приказа на общественной организацией управлении безвозмездной основе В жилищно-строительным, гаражным партии), жилищным, политической огородническим, дачным потребительским садоводческим, кооперативом, собственников недвижимости кооперативом, товариществом единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, в течение 30 дней с момента вступления в силу настоящего приказа, обратиться к представителю нанимателя с заявлением о получении участие в управлении общественной организацией (кроме разрешения на жилищно-строительным, жилищным, политической партии), потребительским огородническим, дачным садоводческим, кооперативом, качестве собственников недвижимости кооперативом, товариществом единоличного исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления (далее – заявление), в соответствии с Порядком.
- 3. Вновь назначенным гражданским служащим, участвующим на день назначения на должность государственной гражданской службы Смоленской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме жилищно-строительным, жилищным, политической партии), потребительским огородническим, дачным кооперативом, садоводческим, кооперативом, товариществом собственников недвижимости единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, в течение 30 дней с момента назначения на должность государственной гражданской службы Смоленской области обратиться представителю нанимателя с заявлением в соответствии с порядком.
- 4. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление с Порядком государственных гражданских служащих Смоленской области, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике.
 - 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ДДВ м О.А. Рыбалко

Утвержден приказом начальника Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике

OT <u>29.12, 2017</u> № <u>426-09</u>

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищностроительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

- 1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике, за исключением государственных гражданских служащих Смоленской области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Смоленской области (далее гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищностроительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее также участие в управлении некоммерческой организацией).
- 2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими своих должностных обязанностей.
- 3. Гражданский служащий обязан до начала участия в управлении некоммерческой организацией представить на имя представителя нанимателя гражданского служащего письменное заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее также заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявление в отношении участия в управлении каждой некоммерческой организацией заполняется и представляется гражданским служащим отдельно.

- 4. Заявление представляется гражданским служащим лицу, ответственному в Департаменте за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).
- 5. Гражданский служащий прилагает к заявлению пояснения и (или) документы, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приведет к конфликту интересов.
- 6. В случае изменения сведений, указанных в заявлении, гражданский служащий обязан не позднее следующего рабочего дня после дня, когда ему стало известно о данных изменениях, сообщить об этом лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в письменной форме.
- 7. Заявление в день его поступления регистрируется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации заявлений о получении разрешений на участие в управлении некоммерческой организацией (далее также журнал регистрации), оформленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
- 8. После регистрации заявления две копии заявления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего заявление, выдаются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений гражданскому служащему под роспись, либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному заявлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.
- 9. Одна копия заявления хранится у гражданского служащего, другую копию заявления гражданский служащий обязан представить своему непосредственному руководителю для сведения.
- 10. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляющее регистрацию заявления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в заявлении. Отказ в принятии и регистрации заявления, а также в выдаче копий заявления с отметкой о регистрации не допускается.
- 11. Лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется предварительное рассмотрение заявления, в ходе которого с гражданским служащим проводится беседа, также гражданский служащий предоставляет письменные пояснения, документы.

Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в случае необходимости осуществляет подготовку запросов в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы Смоленской области, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Запросы, указанные в абзаце первом настоящего пункта направляются за подписью начальника Департамента (лица его замещающего).

12. По результатам предварительного рассмотрения заявления лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления готовится мотивированное

заключение о возможности либо не возможности участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение), которое вместе с заявлением, а также иными материалами, полученными вместе с заявлением или в ходе его предварительного рассмотрения, в течение 2 рабочих дней направляется для рассмотрения начальнику Департамента (лицу его замещающему).

- 13. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, срок подготовки мотивированного заключения может быть продлен до 30 календарных дней.
- 14. Начальник Департамента (лицо, его замещающее) в течение 3 рабочих дней выносит решение о разрешении либо отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией посредством издания соответствующего приказа (далее приказ).
- 15. Копия приказа выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному в заявлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем издания приказа.
- 16. Заявление гражданского служащего, мотивированное заключение и копия приказа приобщаются к личному делу гражданского служащего.
- 17. Гражданский служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем издания приказа представителя нанимателя о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Приложение № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Смоленской области. замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области Департаменте В области Смоленской энергетике, ПО энергоэффективности, тарифной политике разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной управлении обшественной основе организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищностроительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиальных управления

Форма	
(наименование должности, иниг	циалы, фамилия представителя нанимателя)
(наименование должности, ини	щиалы, фамилия гражданского служащего)
проживающего по	адресу:
(почтовый аллес тег	пефон гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской

7 Федерации» прошу Вашего разрешения на участие с « » 20 года на
Федерации» прошу Вашего разрешения на участие с «»20 года на безвозмездной основе в управлении
(указать наименование, юридический и фактический адрес, ИНН некоммерческой организации: основания участия в управлении)
Участие в управлении данной организацией будет осуществляться на безвозмездной основе в форме
(указать форму участия в управлении организацией)
Настоящим гарантирую, что участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов. При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9-11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные требования антикоррупционного законодательства.
«»20г
Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений о получении разрешений на участие в управлении некоммерческой организацией «»20г., регистрационный N_2
(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего) (подпись)
Копии зарегистрированного заявления получил (a) «»20г.
(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими государственной должности данской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по энергоэффективности, энергетике, тарифной политике разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении обшественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, собственников товариществом недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Форма

ЖУРНАЛ регистрации заявлений о получении разрешений на участие в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата Регистрации заявления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего заявление	Ф.И.О., должность и подпись гражданского служащего, принявшего заявление	Дата подготовки мотивированного заключения, выводы заключения	Отметка о принятом представителем нанимателя решении (разрешено/ отказано)	Подпись гражданского служащего в получении копии представителя нанимателя / отметка о направлении копии почтой
1	2	3	4	5	6	7