



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЭНЕРГЕТИКЕ,
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ, ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

" 19 " января 2018

№ 17-ог

О внесении изменения в приказ
начальника Департамента
Смоленской области по энергетике,
энергоэффективности, тарифной
политике от 14.12.2015 № 508-од

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ начальника Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике от 14.12.2015 № 508-од «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения» изменение, изложив Порядок уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, утвержденный указанным приказом, в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

О.А. Рыбалко

Утвержден
приказом начальника
Департамента Смоленской области
по энергетике, энергоэффективности,
тарифной политике от 14.12.2015
№ 508-од (в редакции приказа
начальника Департамента
Смоленской области по энергетике,
энергоэффективности, тарифной
политике
от 19.01.2018 № 17-од)

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящим Порядком определяется процедура уведомления государственными гражданскими служащими Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике (далее также – государственные гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие обязаны уведомлять начальника Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике (далее – Департамент) обо всех случаях возникновения или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Государственный гражданский служащий оформляет в письменном виде уведомление о фактах возникновения или возможности возникновения конфликта интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передает его без регистрации лично начальнику Департамента (лицу его замещающему).

4. Начальник Департамента (лицо его замещающее), которому поступило уведомление или информация о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, обязан незамедлительно передать их для регистрации в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и последующего реагирования.

5. Журнал регистрации ведется лицом, ответственным в Департаменте за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

6. После регистрации уведомления оно возвращается начальнику Департамента (лицу его замещающему) в день регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений. Копия уведомления с проставленным на ней регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется уведомившему государственному гражданскому служащему для подтверждения принятия и регистрации сведений. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

7. Поданное уведомление по поручению начальника Департамента (лица его замещающего) может быть направлено для предварительного рассмотрения лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право получать от государственного гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

9. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в случае необходимости осуществляет подготовку запросов в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы Смоленской области, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Запросы, указанные в абзаце первом настоящего пункта направляются за подписью начальника Департамента (лица его замещающего).

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомления лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается мотивированное заключение.

11. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение в течение 45 дней со дня поступления уведомления лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен по решению председателя Комиссии, но не более чем на 30 дней.

12. Государственный гражданский служащий, подавший уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений о времени и месте заседания Комиссии под роспись.

13. Неявка государственного гражданского служащего, подавшего уведомление, не является основанием для отложения рассмотрения материалов о наличии личной заинтересованности государственного гражданского служащего при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) об отсутствии конфликта интересов;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей государственным гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что государственным гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует начальнику Департамента (лицу его замещающему) применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Государственный гражданский служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о фактах возникновения или возможности возникновения конфликта интересов, или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления
представителя нанимателя
государственным гражданским
служащим Смоленской области,
замещающим должности
государственной гражданской
службы Смоленской области в
Департаменте Смоленской области
по энергетике,
энергоэффективности, тарифной
политике, о возникновении
конфликта интересов или о
возможности его возникновения

Форма

Начальнику Департамента Смоленской
области по энергетике,
энергоэффективности, тарифной
политике

(Ф.И.О.)

(замещаемая должность государственной
гражданской службы Смоленской области)

(Ф.И.О.)

(отметка об ознакомлении)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. В соответствии частью 3 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

2. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

3. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

5. Дополнительные сведения:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «___» _____ 20__ года № _____

(подпись, Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления
представителя нанимателя
государственным гражданским
служащим Смоленской области,
замещающим должности
государственной гражданской
службы Смоленской области в
Департаменте Смоленской области
по энергетике,
энергоэффективности, тарифной
политике, о возникновении
конфликта интересов или о
возможности его возникновения

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений государственным гражданским служащим
Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской
службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по
энергетике, энергоэффективности, тарифной политике, о возникновении
конфликта интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф.И.О. составившего уведомление	Подпись зарегистрировавшего уведомление