



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ЭНЕРГЕТИКИ И ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«28» декабря 2023 г.

№ 120-09

Об Общественном совете
при Министерстве жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и тарифной политики
Смоленской области

В соответствии с статьей 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», распоряжением заместителя Губернатора Смоленской области от 14.09.2015 № 1021-р «Об общественных советах при органах исполнительной власти Смоленской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать Общественный совет при Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной политики Смоленской области.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной политики Смоленской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.И. Борисов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и тарифной
политики Смоленской области
от 28.12.2023 г. № 120-09

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной политики Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной политики Смоленской области (далее – Общественный совет) создается в целях наиболее эффективного взаимодействия Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной политики Смоленской области (далее – Министерство) с общественными организациями, представителями научного сообщества и деловых кругов при реализации полномочий, отнесенных к ведению Министерства.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет является коллегиальным совещательным органом, решения которого носят рекомендательный характер.

2. Принципы, задачи и полномочия деятельности Общественного совета

2.1. Деятельность Общественного совета основывается на принципах:

- коллегиальности принятия решений;
- открытости и гласности;
- соблюдения в процессе регулирования баланса экономических интересов производителей и потребителей ресурсов.

Общественный совет призван обеспечивать согласование общественно значимых интересов при решении вопросов, относящихся к сферам жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования цен (тарифов, надбавок) на товары (услуги) на территории Смоленской области (далее – государственное регулирование тарифов).

2.2. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

- создание условий для обеспечения соблюдения интересов населения и других потребителей Смоленской области при разработке и реализации Министерством законодательства Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности;
- создание механизма учета общественного мнения при реализации

Министерством законодательства Российской Федерации по сферам его деятельности;

- выработка общественных рекомендаций по реализации Министерством законодательства Российской Федерации по сферам его деятельности, а также по вопросам противодействия коррупции, формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

- создание условий для повышения открытости и информированности потребителей, в том числе населения, при реализации Министерством законодательства Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности.

2.3. К полномочиям Общественного совета относятся:

- предварительное рассмотрение и подготовка предложений по проектам решений по установлению Министерством тарифов, концепций, программ, нормативных правовых актов, имеющих общественную значимость, в сферах деятельности Министерства;

- рассмотрение и подготовка предложений по проектам инвестиционных программ субъектов естественных монополий, полномочиями по утверждению которых наделено Министерство;

- осуществление анализа деятельности Министерства с целью совершенствования механизмов противодействия коррупции в сфере регулирования цен (тарифов) на территории Смоленской области, подготовка предложений по вопросам борьбы с коррупцией;

- оценка эффективности закупок Министерством товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

- рассмотрение и оценка мероприятий Министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса, утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;

- рассмотрение инициатив граждан, общественных объединений и иных организаций в установленных сферах деятельности и внесение в Министерство предложений по их рассмотрению и реализации.

- организация работы по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в сферах деятельности Министерства;

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством, по предложению Министерства или членов Общественного совета;

2.4. Предложения Общественного совета, внесенные в рамках его полномочий, рассматриваются на заседании Правления Министерства вместе с документами, используемыми для принятия соответствующих решений.

3. Формирование и структура Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется Министерством на основе добровольного участия в его деятельности из числа граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, проживающих на территории Смоленской области.

3.2. В состав Общественного совета включаются независимые от органов

государственной власти Смоленской области эксперты, представители общественных объединений и иных негосударственных организаций и иные лица из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

- общественными объединениями и иными организациями, целью деятельности которых является представление и защита общественных интересов в сферах деятельности Министерства;
- путем самостоятельного выдвижения граждан Российской Федерации в порядке, определяемом настоящим Положением.

3.3. Кандидатами, выдвигаемыми в члены Общественного совета, не могут быть:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;
- другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.4. Персональный состав Общественного совета формируется Министерством по результатам конкурса.

Для формирования Общественного совета Министерство подготавливает уведомление о начале формирования Общественного совета, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства). В случае формирования Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета уведомление должно быть размещено на официальном сайте Министерства не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего состава Общественного совета.

3.5. В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок составляет 30 календарных дней с момента размещения уведомления на официальном сайте Министерства.

3.6. Организации и лица, указанные в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения, направляют в Министерство письма с заявлением о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета (Приложение 1), в которых указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав.

К письму о выдвижении должны быть приложены заполненная анкета (Приложение 2) со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также согласие на обработку Министерством персональных данных кандидата в целях формирования состава Общественного совета (Приложение 3).

3.7. Персональный состав Общественного совета формируется Министерством, и утверждается приказом Министерства в 30-дневный срок с момента окончания приема писем, содержащих сведения согласно пункту 3.6 раздела 3 настоящего Положения, от организаций (лиц), получивших предложение Министерства войти в состав Общественного совета, о согласии войти в состав Общественного совета.

Приказ Министерства о составе Общественного совета в течение пяти рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Министерства.

3.8. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 3 года со дня издания приказа Министерства об утверждении персонального состава Общественного совета.

3.9. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.10. Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня утверждения состава Общественного совета.

3.11. В случае досрочного прекращения полномочий одного из членов Общественного совета, новые члены Общественного совета вводятся в его состав с учетом предложений граждан Российской Федерации, общественных объединений и организаций.

3.12. Общественный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Общественного совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются членами Общественного совета из состава Общественного совета на первом заседании путем голосования. Решение об избрании председателя, заместителя председателя и секретаря оформляется протоколом заседания Общественного совета.

Общая численность Общественного совета – не менее 5 человек.

3.13. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

- формирует, при участии членов Общественного совета, и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета;

- вносит предложения Министру жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной политики Смоленской области (далее – Министр) по уточнению и дополнению состава Общественного совета;

- взаимодействует с Министром по вопросам реализации решений Общественного совета;

- распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;

- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета.

3.14. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета (отпуск, болезнь и т.п.);
- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- организует текущую деятельность Общественного совета и координирует деятельность его членов;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;
- организует и осуществляет контроль за выполнением решений Общественного совета;
- выполняет иные поручения председателя Общественного совета.

3.15. Секретарь Общественного совета:

- готовит проект повестки заседания Общественного совета и проект протокола заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета информацию о деятельности Общественного совета, обязательную для размещения на официальном сайте Министерства.

3.16. Члены Общественного совета принимают личное участие в заседаниях и других мероприятиях, проводимых в рамках работы Общественного совета, а также имеют право голоса на мероприятиях Общественного совета.

4. Регламент работы Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым председателем Общественного совета по согласованию с Министром, которым определяется перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

4.2. Основной формой работы Общественного совета являются заседания.

Для обсуждения отдельных вопросов Общественным советом могут проводиться слушания.

4.3. Заседания Общественного совета организуются и проводятся под руководством председателя Общественного совета, в случае его отсутствия - заместителя председателя Общественного совета, по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.4. В случае необходимости по решению Общественного совета могут проводиться внеочередные и выездные заседания Общественного совета.

4.5. Заседание Общественного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины действующих членов Общественного совета (полномочия которых не приостановлены).

4.6. Повестка заседания Общественного совета формируется на основе предложений членов Общественного совета. Министерство имеет право вносить дополнительные вопросы на заседание Общественного совета. Включение дополнительных вопросов производится с согласия большинства членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

4.7. Решения (рекомендации, обращения, заявления и т.д.) Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета, в случае его отсутствия - заместителя председателя Общественного совета.

4.8. Информация о решениях, принятых Общественным советом, за исключением информации, отнесенной к государственной тайне, или содержащей сведения конфиденциального характера, размещается на официальном сайте Министерства.

4.9. Ведение протокола заседания Общественного совета обеспечивает секретарь Общественного совета.

4.10. Протокол заседания Общественного совета подписывается председателем Общественного совета либо лицом, его замещающим, и секретарем Общественного совета.

4.11. Заседания Общественного совета являются публичными, открытыми для посещения граждан, представителей органов государственной власти и заинтересованных организаций, средств массовой информации.

4.12. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета осуществляет Министерство.

5. Прекращение деятельности и выход из состава Общественного совета

5.1. Общественный совет прекращает свою деятельность, если за это решение проголосовало не менее половины членов Общественного совета.

5.2. Полномочия члена Общественного совета прекращаются по истечении срока его полномочий, а также досрочно в случаях:

- подачи им письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;
- выезда за пределы территории Смоленской области на постоянное место жительства;

- утраты гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание члена Общественного совета на территории иностранного государства;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении данного члена Общественного совета обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим в установленном федеральным законодательством порядке;

- смерти члена Общественного совета;

- наступления обстоятельств, в силу которых член Общественного совета входит в круг лиц, указанных в пункте 3.3. раздела 3 настоящего Положения.

При наличии оснований для досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета вопрос об исключении члена Общественного совета из его состава выносится на заседание Общественного совета.

5.3. Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета оформляется приказом Министерства в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Министерство соответствующего решения Общественного совета.

5.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению об Общественном
совете при Министерстве жилищно-
коммунального хозяйства, энергетики
и тарифной политики Смоленской
области

**Министру жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и тарифной
политики Смоленской области**

(от гражданина, общественного объединения,
организации)

(адрес регистрации гражданина, юридический адрес
общественного объединения, организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть кандидатуру

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность)

для включения в состав Общественного совета при Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной политики Смоленской области.

Анкета и согласие кандидата на обработку персональных данных прилагаются.

Сведения об отсутствии у кандидата ограничений для вхождения в состав Общественного совета, указанных в пункте 3.3 Положения об Общественном совете при Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной политики Смоленской области, утвержденного приказом Министерства от _____ № _____, подтверждаем(ю).

Контактный телефон: _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об Общественном
совете при Министерстве жилищно-
коммунального хозяйства, энергетики
и тарифной политики Смоленской
области

АНКЕТА
кандидата в Общественный совет при Министерстве
жилищно-коммунального хозяйства, энергетики
и тарифной политики Смоленской области

ФИО	
Место работы, должность	
Дата рождения	
Место проживания	
Контактный телефон, E-Mail	
Образование (базовое)	
Послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура)	
Ученая степень, ученое звание (при наличии)	
Трудовая деятельность (укажите 3 последних места работы, начиная с последнего)	
Опыт участия в общественной работе	
Цель Вашего участия в работе Общественного совета	
Дополнительная информация	

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об Общественном
совете при Министерстве жилищно-
коммунального хозяйства, энергетики
и тарифной политики Смоленской
области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, выражающего согласие на обработку персональных данных, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающий(ая) по адресу: _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю Министерству жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной политики Смоленской области, расположенному по адресу: 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 14-а (далее – оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении и анкете кандидата в Общественный совет при Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной политики Смоленской области, в целях создания указанного Общественного совета.

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Смоленской области в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на интернет-портале исполнительных органов Смоленской области в сети Интернет. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного заявления.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« __ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)