



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЭНЕРГЕТИКЕ,
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ И ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ

30 октября 2009 года
г. Смоленск

№ 248-ог

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по энергетике, энергоэффективности и тарифной политике, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в Департаменте Смоленской области по энергетике, энергоэффективности и тарифной политике, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Назначить ответственным за регистрацию указанных уведомлений Денисиевского К.А. – консультанта отдела технической экспертизы и энергетических балансов управления энергетики и энергоэффективности.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

О.А. Рыбалко

Утвержден
приказом начальника
Департамента Смоленской области
по энергетике, энергоэффективности
и тарифной политике
от _____ № _____

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по энергетике, энергоэффективности и тарифной политике, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Государственные гражданские служащие Смоленской области, замещающие должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по энергетике, энергоэффективности и тарифной политике (далее – государственные гражданские служащие), обязаны уведомлять начальника Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности и тарифной политике (далее – Департамент) обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами.

2. В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления обращения, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, государственный гражданский служащий составляет уведомление о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием сведений по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и передает его без регистрации лично начальнику Департамента либо лицу его замещающему.

При нахождении государственного служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить начальника Департамента (лицо его замещающее) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление.

3. Начальник Департамента (лицо его замещающее), которому поступило уведомление или информация о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать их для регистрации в журнале по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и последующего реагирования.

4. После регистрации уведомления оно возвращается начальнику Департамента (лицу его замещающему) в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений. Заверенная копия уведомления в срок не позднее одного рабочего дня направляется в отдел региональной безопасности и противодействия коррупции Apparата Администрации Смоленской области.

5. Государственные гражданские служащие обязаны в устной форме информировать своих непосредственных руководителей о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о подготовке уведомления. При наличии оснований полагать, что уведомление не будет рассмотрено должным образом, государственные гражданские служащие имеют право направлять его заместителю Губернатора, координирующему вопросы энергетики и жилищно-коммунального хозяйства, с обоснованием причин принятия такого решения.

6. Государственные гражданские служащие обязаны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действий, которые они предлагают совершить. При наличии достаточных данных о совершенном или готовящемся коррупционном преступлении государственные гражданские служащие должны направлять заявление в органы, уполномоченные для его рассмотрения и принятия процессуального решения, в порядке, определенном уголовно-процессуальным законодательством.

7. Государственный гражданский служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения к государственным
гражданским служащим Смоленской
области, замещающим должности
государственной гражданской
службы Смоленской области в
Департаменте Смоленской области
по энергетике, энергоэффективности
и тарифной политике, в целях
склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о фактах обращения к государственному гражданскому служащему
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений**

Начальнику Департамента Смоленской
области по энергетике,
энергоэффективности и тарифной
политике

(Ф.И.О.)

(замещаемая должность государственной
гражданской службы Смоленской области)

(Ф.И.О.)

уведомление

1. Уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения меня к
коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со
стороны _____.

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

_____.
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____.
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ час. ____ мин.,
« ____ » _____ 20__ г. в _____

_____.
(указывается адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____.
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения к государственным
гражданским служащим Смоленской
области, замещающим должности
государственной гражданской
службы Смоленской области в
Департаменте Смоленской области
по энергетике, энергоэффективности
и тарифной политике, в целях
склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в уведомлении
о фактах обращения к государственному гражданскому служащему
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, составляющего уведомление, замещаемая им должность государственной гражданской службы Смоленской области.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения уведомления.

9. Подпись государственного гражданского служащего, заполнившего уведомление.

Приложение № 3
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения к государственным
гражданским служащим Смоленской
области, замещающим должности
государственной гражданской
службы Смоленской области в
Департаменте Смоленской области
по энергетике, энергоэффективности
и тарифной политике, в целях
склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным
гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности
государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте
Смоленской области по энергетике, энергоэффективности и тарифной
политике в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф.И.О. составившего уведомление	Подпись зарегистрировавшего уведомление