

УТВЕРЖДЕН
Приказом начальника
Департамента Смоленской
области по энергетике,
энергоэффективности,
тарифной политике
от 08.12.2015 № 503/1-г

ПОРЯДОК
деятельности Правления Департамента Смоленской области
по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок деятельности Правления Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 6 Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2011 № 97, Положением о Департаменте Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 09.07.2012 № 432.

2. Порядок определяет перечень вопросов, выносимых на рассмотрение Правления Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике (далее – Правление), порядок подготовки и проведения заседаний Правления, принятие решений, оформление результатов заседаний Правления и доведение результатов заседаний Правления, оформленных в виде постановлений Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике, до заинтересованных лиц.

Под заинтересованными лицами в настоящем Порядке понимаются регулируемые организации, в отношении которых на соответствующем заседании Правления принимается решение об установлении цен (тарифов), или иное решение, связанное с осуществлением регулируемой деятельности, Федеральная антимонопольная служба, органы прокуратуры, иные органы государственной власти, в адрес которых действующим законодательством предусмотрено направление информации о решениях, принятых на заседаниях Правления.

3. Правление является коллегиальным органом, образованным для принятия решений в рамках компетенции Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике (далее – Департамент) по вопросам:

3.1. В сфере электроэнергетики:

1) установления цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и(или) максимального) уровней таких цен (тарифов);

2) установления сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков;

3) установления цен (тарифов) или предельных (минимальных и(или) максимальных) уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях;

4) установления цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и(или) максимального) уровней таких цен (тарифов);

5) установления платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и(или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы;

6) установления величины социальной нормы потребления электрической энергии (мощности).

3.2. В сфере теплоснабжения:

1) установления тарифов на тепловую энергию (мощность), производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, в соответствии с установленными федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в сфере теплоснабжения предельными (минимальным и(или) максимальным) уровнями указанных тарифов;

2) установления тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, в соответствии с установленными федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в сфере теплоснабжения предельными (минимальным и(или) максимальным) уровнями указанных тарифов, а также тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями другим теплоснабжающим организациям;

3) установления тарифов на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям;

4) установления тарифов на горячую воду, поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения);

5) установления тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя;

6) установления платы за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности при отсутствии потребления тепловой энергии;

7) установления платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения;

8) утверждения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей,

сположенных в поселениях, городских округах с численностью населения 500 тысяч человек и более;

9) утверждения нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более.

3.3. В сфере водоснабжения и водоотведения:

- 1) установления тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение);
- 2) установления тарифов на техническую воду;
- 3) установления тарифов на транспортировку воды;
- 4) установления платы на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения;
- 5) установления тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение);
- 6) установления тарифов на транспортировку горячей воды;
- 7) установления платы на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе горячего водоснабжения;
- 8) установления тарифов на водоотведение;
- 9) установления тарифов на транспортировку сточных вод;
- 10) установления платы на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения.

3.4. В области обращения с твердыми коммунальными отходами:

- 1) установления единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 2) установления тарифов на обработку твердых коммунальных отходов;
- 3) установления тарифов на обезвреживание твердых коммунальных отходов;
- 4) установления тарифов на захоронение твердых коммунальных отходов.

3.5. В сфере газоснабжения:

1) установления специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, предназначенных для финансирования программ газификации, по согласованию с газораспределительными организациями;

2) установления платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и(или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину;

3) установления розничных цен на газ, реализуемый населению.

3.6. В сфере железнодорожных перевозок – установления тарифов на железнодорожные перевозки пассажиров в пригородном сообщении.

3.7. В сфере автомобильных перевозок – установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении.

3.8. Иным вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

4. Решения, принятые Правлением по вопросам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, оформляются в форме постановлений Департамента.

II. Состав Правления и периодичность заседаний Правления

5. Председателем Правления является начальник Департамента. В случае его отсутствия обязанности председателя правления исполняет заместитель начальника Департамента.

Персональный состав Правления утвержден распоряжением Администрации Смоленской области от 10.08.2012 № 1107-р/адм.

6. В состав Правления входят сотрудники Департамента числом не более семи человек, один представитель антимонопольного органа, а также один представитель от совета рынка.

Сотрудники Департамента без права передачи полномочий иным лицам участвуют в рассмотрении всех вопросов, подлежащих рассмотрению Правлением, и принятии решений.

Представитель антимонопольного органа без права передачи полномочий иным лицам участвует в рассмотрении вопросов, связанных с регулированием цен (тарифов) в области электроэнергетики и теплоснабжения, и наделен правом совещательного голоса с возможностью представления письменной позиции на предмет соответствия рассматриваемых коллегиальным органом вопросов антимонопольному законодательству, законодательству об электроэнергетике и теплоснабжении, законодательству о естественных монополиях.

Представитель совета рынка без права передачи полномочий иным лицам участвует в рассмотрении вопросов, связанных с регулированием цен (тарифов) в области электроэнергетики, и принятии решений.

7. Если член Правления не может присутствовать на заседании Правления, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании правления и учитывается при определении кворума и голосовании.

III. Подготовка материалов к заседанию Правления

8. Вопросы на рассмотрение Правления выносятся начальником Департамента, его заместителями (по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующих структурных подразделений).

9. Сотрудники Департамента, уполномоченные начальником Департамента, его заместителями (по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующих подразделений) на подготовку проектов решений Правления, обязаны:

- 1) подготовить проект решения Правления в электронном виде и на бумажном носителе;
- 2) укомплектовать проект решения Правления необходимыми обосновывающими материалами, расчетами и заключением независимой экспертизы (в случае если такая экспертиза проводилась или ее проведение в соответствии с нормативными правовыми актами является обязательным), экспертным заключением, подписанным сотрудниками Департамента (экспертами сторонней организации (физическими лицами) в случае, если они были привлечены для проведения экспертизы в соответствии с действующим законодательством) и согласованным руководителем структурного подразделения Департамента (по

вопросам, отнесенным к компетенции соответствующего подразделения), заместителем начальника Департамента;

3) согласовать проект решения Правления с начальником Департамента (в случае если структурное подразделение находится в его непосредственном подчинении) или заместителем начальника Департамента, курирующим соответствующее структурное подразделение;

4) представить все указанные документы для формирования проекта повестки заседания Правления не менее чем за семь календарных дней до соответствующего заседания Правления, если иной срок не установлен начальником Департамента;

5) направить письменное приглашение заказным письмом с уведомлением о вручении и/или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом) на заседание Правления законным представителям регулируемых и иных заинтересованных организаций с указанием рассматриваемого вопроса, даты и времени его рассмотрения и способа ознакомления приглашаемых лиц с материалами по рассматриваемому вопросу в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

6) представить список приглашенных на заседание лиц, перечень рассылки правового акта Департамента не менее чем за пять календарных дней до соответствующего заседания Правления;

7) подготовить проект выписки из протокола заседания Правления по рассматриваемому вопросу.

10. Повестка дня заседания Правления подписывается начальником Департамента (заместителем начальника Департамента).

Перед заседанием правления начальник Департамента вправе принять решение о включении в повестку дня заседания Правления дополнительного вопроса.

IV. Проведение заседаний Правления

11. Заседание правления считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Решение принимается большинством голосов членов Правления, присутствующих на его заседании, путем простого открытого голосования. Голос председателя Правления при равенстве голосов членов Правления является решающим.

12. Члены Правления участвуют в заседании Правления без права замены.

13. Если член Правления не может присутствовать на заседании Правления, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка. Надлежащим образом оформленное мнение члена Правления приравнивается к участию в заседании Правления и учитывается при голосовании и принятии решения.

14. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании Правления, имеют право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения вопроса на заседании Правления.

Фотосъемка, видеозапись, трансляция по радио и телевидению заседания Правления допускаются только с предварительного разрешения председателя

правления. О намерении производить фотосъемку, видеозапись, трансляцию по радио и телевидению заседания Правления заинтересованные лица указывают в явочном листе перед рассмотрением соответствующего вопроса. Факты произведения фотосъемки, видеозаписи, трансляции по радио и телевидению заседания Правления фиксируются в протоколе заседания Правления.

15. Обсуждение вопросов на заседании Правления осуществляется в следующем порядке:

1) вопрос докладывает должностное лицо Департамента, по инициативе которого вопрос был внесен в повестку дня, или уполномоченный им докладчик;

2) председательствующий дает возможность задать вопросы должностному лицу, докладывавшему вопрос;

3) в случае присутствия на заседании Правления полномочных представителей лиц, в отношении которых непосредственно принимается решение, указанным представителям поочередно предоставляется слово;

4) председательствующий может предоставить слово иным присутствующим на заседании лицам в случае, если их мнение имеет значение для принятия решения по соответствующему вопросу (лицо, желающее выступить, обязано представиться);

5) поочередно предоставляется слово всем членам Правления;

6) если у члена Правления или у заинтересованных лиц, участвующих в заседании Правления, имеется особое мнение, оно должно быть изложено устно на заседании Правления, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

Член Правления, высказавший особое мнение, обязан не позднее следующего рабочего дня после заседания Правления представить его в письменном виде, после чего оно должно быть приложено к протоколу заседания Правления.

Заинтересованное лицо, высказавшее особое мнение, может не позднее следующего рабочего дня после заседания Правления в письменном виде направить его в Департамент;

7) председательствующий выступает с заключительным словом и ставит вопрос на голосование.

Выступления не должны превышать пяти минут.

При необходимости обсуждения вопросов и принятия решения Правлением в закрытом заседании председательствующий может удалить присутствующих, не являющихся членами Правления, из зала заседания.

16. В протоколе заседания Правления указываются основные показатели деятельности регулируемой организации на расчетный период регулирования в соответствии с Основами ценообразования и методическими указаниями в соответствующей сфере деятельности регулируемой организации, а также основания, по которым отказано во включении в тарифы отдельных расходов, предложенных регулируемой организацией, с указанием таких расходов и их величины.

17. Протокол заседания Правления оформляется в двухдневный срок со дня заседания, подписывается председателем Правления и членами Правления. Электронная версия протокола заседания Правления размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

18. В случае если принятию решения по рассматриваемому на заседании Правления вопросу препятствует отсутствие (по причинам, не зависящим от членов

правления или сотрудников Департамента) каких-либо документов или расчетных материалов, указанный вопрос может быть перенесен на другое заседание Правления при условии, что законный представитель регулируемой организации, в отношении которой рассматривается вопрос о переносе принятия решения, или представитель указанной организации с надлежащим образом оформленной доверенностью присутствует на заседании Правления и может быть уведомлен о дате, времени и месте проведения очередного заседания Правления в соответствии с действующим законодательством.

19. В случае отсутствия на заседании Правления официальных представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность, рассмотрение вопроса может быть отложено на срок, определяемый Правлением. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение вопроса проводится без их участия.

Также вопрос об установлении цен (тарифов, сбытовых надбавок, платы и т.д.) может рассматриваться Правлением в отсутствие полномочных представителей юридического или физического лица организации, осуществляющей регулируемую деятельность, в случае направления в адрес Департамента официального письма этой организации с обращением о рассмотрении вопросов на Правлении без их участия и с указанием согласия с размером рассчитанной цены (тарифа, сбытовой надбавки, платы и т.д.).

V. Оформление и направление оформленных решений Правления заинтересованным лицам

20. Постановления Департамента оформляются в трехдневный срок со дня принятия решения.

21. Оформленные в установленном порядке постановления Департамента, в течение трех дней со дня принятия решения подписываются начальником Департамента.

22. Копии постановлений направляются в прокуратуру Смоленской области, в Федеральную антимонопольную службу и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области в течение семи рабочих дней со дня соответствующего заседания Правления.

23. Копии постановлений и выписки из протокола заседания Правления направляются в адрес регулируемой организации, в отношении которой принято решение, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в электронном виде с получением подтверждения информации адресатом в течение пяти рабочих дней со дня соответствующего заседания Правления.